

行政文書の開示の実施方法等申出書

内閣総理大臣

殿

氏名又は名称
住所又は居所
連絡先電話番号

行政機関の保有する情報の公開に関する法律（平成 11 年法律第 42 号）第 14 条第 2 項の規定に基づき、下記のとおり申出をします。

記

1 行政文書開示決定通知書の番号等

日付：
文書番号：

2 求める開示の実施の方法

下表から実施の方法を選択し、該当するものの番号に○印を付してください。

行政文書の名称	種類・量	実施の方法	
		1 閲覧	1 全部 2 一部 ()
		2 複写機により白黒で複写したものの交付	1 全部 2 一部 ()
		3 複写機によりカラーで複写したものの交付	1 全部 2 一部 ()
		4 CD-R に複写したものの交付 (PDF ファイル)	1 全部 2 一部 ()

3 開示実施を希望する日

令和 年 月 日

4 「写しの送付」の希望の有無

有 : 同封する郵便切手の額 円
無

開示実施手数料 _____円	ここに収入印紙を貼ってください。	(受付印)
-------------------	------------------	-------

* 担当課等